

PRAVILA RADA u agenciji MPG d.o.o.

Članak 1

Promotor/Promotorica/Hostesa _____ :
(ime i prezime)

- 1.1. se obvezuje i odgovoran je za odradu svih termina programa prihvaćenih usmenim, elektronskim ili pismenim putem;
- 1.2. počinje i završava sa radom točno prema prethodno utvrđenom planu programa;
- 1.3. je obavezan potpuno i bez iznimaka slijediti sve upute dobivene od ovlaštene osobe agencije pismenim ili usmenim putem;
- 1.4. se obvezuje na urednost izgleda i uniforme;
- 1.5. se obvezuje brinuti se o osobnoj higijeni prije i za vrijeme obavljanja posla, kao i o higijeni radnog mjesta, a ukoliko se pokaže suprotno, agencija ima pravo otkazati angažman;
- 1.6. se obvezuje na aktivno i odgovorno provođenje svih prihvaćenih zadataka programa, a prema dobivenim uputama;
- 1.7. se obvezuje da će za vrijeme promocije/programa informirati svakog posjetitelja o programu i mehanici programa;
- 1.8. se obvezuje da će obavezno i detaljno informirati svog voditelja programa o svim situacijama i promjenama koje odstupaju od zadataka utvrđenih planom programa i dobivenih uputa;
- 1.9. je obavezan za svaku odrađenu promociju/program ispuniti izvještaj o realizaciji programa; izvještaj se ispunjava prema unaprijed zadanim parametrima agencije u cijelosti sa svim navedenim podacima; u slučaju nemogućnosti predaje izvještaja putem weba promotor/ica je dužan(na) podatke predati svom voditelju usmeno, putem fax-a, e-maila ili od njegove strane ovlaštenoj osobi u agenciji; promotor/ica je obavezan sve izvještaje predati najkasnije u ponedjeljak do 12h za protekli tjedan ili po dogovorenom roku od strane MPG-a.
- 1.10. ukoliko se izvještaj o realizaciji programa sa uključenim troškovima ne preda do zadanog roka, smatrat će se da isti program nije niti odrađen, što podrazumijeva nepostojanje osnove za isplatu naknade;
- 1.11. se obvezuje za vrijeme trajanja promocije/programa neće s NIKIME razgovarati, a ne vezano uz program na kojem radi;
- 1.12. se obvezuje da za vrijeme promocije/programa neće konzumirati hranu ili piće, osim za vrijeme pauze ukoliko je ista određena ili uz dogovor s voditeljem;
- 1.13. se obvezuje da za vrijeme trajanja promocije/programa neće izbivati sa svog radnog mjesta bez prethodne najave i odobrenja voditelja programa;
- 1.14. se obvezuje da za vrijeme trajanja promocije neće koristiti mobilni uređaj u privatne svrhe, nego isključivo za slučaj potrebe razmjene informacija sa svojim voditeljem, a kojemu mora biti dostupan cijelo vrijeme trajanja promocije/programa;
- 1.15. se obvezuje da bez obzira na ishod i rezultate promocije/programa neće krivotvoriti informacije u pismenom ili usmenom obliku;
- 1.16. se obvezuje da neće obavljati rad u agenciji MPG d.o.o. pod utjecajem alkohola, droga ili sličnog;
- 1.17. se obvezuje da će se pridržavati pravila agencije da je pušenje strogo zabranjeno za vrijeme angažmana tj. trajanja programa;
- 1.18. se obvezuje da će vratiti u agenciju sve zadužene promotivne materijale te čistu, izglacanu i potpunu uniformu u roku od najkasnije 3 dana po završetku programa ili po dogovoru sa voditeljem;
- 1.19. se obvezuje da će odgovorno rukovati sa svakom eventualno povjerenom imovinom agencije MPG d.o.o. te preuzeti svu odgovornost, moralnu i materijalnu (oštećenja i druge štetne radnje), a temeljem reversa o izdavanju opreme;
- 1.20. svojim potpisom potvrđuje da sasvim svojevrijno pristaje koristiti svoje ili službeno vozilo tvrtke za potrebe obavljanja posla, te odgovara za isto u potpunosti na svoju odgovornost;

- 1.21. se obvezuje da će poštovati i ispunjavati naloge nadređenih;
- 1.22. se obvezuje da će promjenu svojih osobnih podataka (broj mobitela, adrese boravišta ili prebivališta, završenom studiju i sl.) usmeno obavijestiti agenciju/voditelja odnosno isto ažurirati na svom životopisu u web bazi promotora agencije;
- 1.23. je dužan o prestanku svog angažmana za agenciju usmeno obavijestiti agenciju/voditelja odnosno na svom životopisu objaviti prestanak privremenog ili trajnog rada za MPG agenciju (status neaktivan);
- 1.24. se obvezuje da će prije početka rada na programu položiti zaštitu na radu i ishoditi sanitarnu dozvolu (ukoliko program zahtjeva sanitarnu iskaznicu)
- 1.25. je dužan ukoliko pije lijekove prezentirati anamnezu odgovornoj osobi u agenciji;
- 1.26. se obvezuje na diskreciju vezanu uz rad u agenciji MPG d.o.o. te da neće prenositi informacije u tvrtke koje konkuriraju agenciji MPG d.o.o. ili partneru agencije MPG d.o.o.;
- 1.27. se obvezuje da za vrijeme angažmana u agenciji MPG d.o.o. neće prihvatiti angažman u tvrtkama koje konkuriraju agenciji MPG d.o.o. ili partneru agencije MPG d.o.o.;
- 1.28. se obvezuje da će najkasnije 3 dana prije početka promocije/programa dostaviti potpisani ugovor o djelu redovnog studenta ili isti poslati poštom, a zbog nemogućnosti osobnog dolaska u agenciju;
- 1.29. ukoliko se iz bilo kojih razloga ugovor o djelu redovnog studenta ne dostavi u agenciju u roku od 7 kalendarskih dana od dana prihvaćanja angažmana, smatrat će se da ugovor o djelu redovitog studenta nije niti sklopljen te temeljem toga nema osnove za isplatu honorara po angažmanu;
- 1.30. potvrđuje da je upoznat i da prihvaća uvjete plaćanja naknade za odrađeni posao u roku od 30 do 60 dana od kada je Studentski servis kao posrednik u zapošljavanju studenta ispostavio MPG-u ispravan račun, odnosno osnovu za plaćanje;
- 1.31. se obvezuje da će uvijek primjenjivati osobna zaštitna sredstva na radu prema uputama dobivenih od strane ovlaštene osobe agencije i potpisanom izvještaju zaštite na radu;
- 1.32. potvrđuje da je upoznat(a) s pravilima provedbe promocije, da je upućen(a) u Zaštitu na radu i pravila ponašanja te korištenja zaštitnih sredstava, a prema specifičnosti provedbe zadatka/posla;
- 1.33. obavlja posao na vlastitu odgovornost, samostalno odgovara za eventualnu štetu ili štetne događaje koji iz obavljanja i tijekom posla mogu nastati;
- 1.34. svojim potpisom potvrđuje da je psihički i fizički sposobna i educirana odraditi predmetni posao, te da je upoznata sa svim njegovim specifičnostima;

Članak 2

Agencija MPG d.o.o. pridržava diskreciono pravo da za nepridržavanje uvjeta iz Članka 1.

PRAVILA O RADU promotoru/ici oduzme određeni kunkski iznos, ovisno o procijenjenoj težini povrede pravila sa strane voditelja ili nadležne osobe u agenciji. U istom slučaju postoji mogućnost ukidanja svakog daljnjeg rada za agenciju MPG d.o.o.

Članak 3

Za otkazivanje PLANOM dogovorenog termina 48 sati, 24 sata, i 12 sati prije početka rada, promotor/ica će se kazniti određenom novčanom svotom, dok za nedolazak na posao bez minimalno 12 satne najave oduzet će joj se kompletan do tada ostvareni honorar i ukinuti svaka mogućnost daljnjeg rada u agenciji MPG d.o.o.

Članak 4

Agencija MPG d.o.o. Zadržava pravo promjene općih uvjeta i pravila rada i ostalih dokumenata bez prethodne obavijesti.

Članak 5

Svojim potpisom potvrđujem da prihvaćam rad pod nadzorom, način i pravila rada, te sve uvjete predmetnog posla u agenciji MPG d.o.o., kako je navedeno u Članku 1, Članku 2, Članku 3, Članku 4 i Članku 5 ovih PRAVILA RADA.

Članak 6

Pravila korištenja vozila u vlasništvu promotora/promotorice/hostese (u daljnjem tekstu vozač) ili MPG-a pri obavljanju povremenih i privremenih poslova:

Vozač mora poštovati sve zakonske propise koji reguliraju promet i upravljanje vozilima. Strogo je zabranjeno upravljati vozilom pod utjecajem alkohola, opojnih sredstava, te pod lijekovima pod čijim utjecajem je zakonom zabranjeno ili ograničeno upravljanje vozilom.

Vozač bezuvjetno odgovara u materijalnom, prekršajnom, krivičnom i moralnom smislu za bilo kakvu štetu nastalu na vozilu ili nastalu/proizišla iz korištenja vozila, nastalu prema drugim sudionicima u prometu i okolini, u periodu korištenja, ali i nakon perioda korištenja, ukoliko se ustanovi da je šteta nastala ili inicirana tijekom korištenja od strane vozača.

Vozač upravlja vozilom na vlastitu odgovornost.

U slučaju nezgode, dužnost je vozača ostati na mjestu nezgode, a ukoliko je potrebno pozvati hitnu pomoć, što prije izvijestiti Poslodavca i MUP RH, te pričekati dolazak ovlaštene osobe koja obavlja očevid. U svakom slučaju potrebno je popuniti i potpisati Europsko izvješće o nezgodi, ili na drugi način razmjeniti osobne podatke, te podatke o vozilima i sudionicima nezgode, uz obvezno fotografiranje mjesta i okolnosti nezgode. Štetu koja proiđe iz namjere, nemara, propusta ili neodgovornog upravljanja i korištenja vozilom, iz upravljanja vozilom pod utjecajem alkohola, opojnih sredstava, te pod lijekovima pod čijim utjecajem je zakonom zabranjeno ili ograničeno upravljanje vozilom, podmiriti će bezuvjetno i u potpunosti vozač iz vlastitih sredstava, odnosno za isto odgovara osobno vozač.

Vozilo mora biti ispravno, uredno i čisto. Vozilo se ne smije parkirati na zabačenim i mračnim mjestima. Sadržaj u vozilo mora biti diskretno odložen, kako nebi načinom izlaganja izazvao negativnu pažnju i bilo kakve kriminalne radnje. Za vozilo i sadržaj u vozilu u cijelosti odgovara vozač.

Vozač se u prometu mora ponašati u skladu s uobičajenom vozačkom kulturom. Vozač ne smije vozilom i upravljanjem vozilom učiniti bilo kakvu materijalnu ili nematerijalnu štetu za MPG d.o.o., a u slučaju koje u cijelosti odgovara, pri čemu MPG d.o.o. ima pravo na naknadu štete.

Mladi vozač

Ukoliko vozač spada u kategoriju "Mladi vozač" ista osoba potpisom ovog Zapisnika potvrđuje da je upoznata s ograničenjima po Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i da će se prema istom ophoditi.

Maksimalna dopuštena brzina kojom mladi vozač može voziti je 80 km/h. Na brzoj cesti i cesti namjenjenoj isključivo za promet motornih vozila ne smije voziti brzinom većom od 100 km/h, odnosno 120 km/h na autocesti. Mopedom smije voziti najvećom brzinom od 40 km/h.

Mladi vozač ne smije ni početi upravljati motornim vozilom ukoliko je pod utjecajem alkohola ili opojnih droga i u najmanjoj količini. Za mlade vozače ne vrijedi dopuštena količina alkohola u organizmu koja vrijedi za ostale vozače.

Također, mladi vozači ne smiju upravljati automobilom čija snaga motora prelazi 80kW (oko 105 konjskih snaga). Mladi vozač po Zakonu ne smije vući bilo kakvo priključno vozilo na automobilu, te organizirano prevoziti djecu.

Vozač potpisom ovih Pravila navedeno u cijelosti prihvaća. Potpisom ovih Pravila vozač potvrđuje da ima valjanu vozačku dozvolu bez zabrana ili ograničenja, te da će u slučaju promjene uvjeta, isteka, oduzimanja i slično o istom odmah obavijestiti MPG. Za valjanost i ispravnost vozačke dozvole u cijelosti odgovara vozač.

Ime i prezime: _____

Kućna adresa: _____

Mail adresa: _____

Broj mobitela: _____

Vlastoručni potpis: _____

Datum: _____

ZA MALOLJETNE OSOBE/UČENIK:

Roditelj, skrbnik ili zakonski zastupnik

Ime i prezime: _____

Vlastoručni potpis: _____

Datum: _____

Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni osobni podaci i informacije točni te dajem ovlaštenje MPG-u d.o.o. da se isti koriste za slanje informativnih i/ili promotivnih materijala MPG-a i/ili klijenata agencije putem pošte, e-maila, telefonskim putem, putem SMS i MMS poruka i drugim sredstvima digitalno-elektronske komunikacije.